

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: ELISA DE LA CRUZ FERNANDEZ ROJAS	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	MES DE JUNIO 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 78	<b>MONTO BRUTO</b> : \$ 500.640.-
<b>PROGRAMA</b>	: COMUNITARIO PERSONAS MAYORES	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04.06.47.01
<b>CARGO</b>	: MONITOR DE MANUALIDADES	

**FUNCIONES:**

1. Ejecutar talleres sobre manualidades, que permitan potenciar el desarrollo cognitivo de los usuarios.
2. Desarrollar actividades manuales con materiales como tejido, crochet, macramé, decopage, telar, reciclaje y otros.
3. Llevar registro de participación en actividades ya sea en planilla o en documento físico que avale la prestación de servicio.
4. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**ACTIVIDADES DEL MES:**

N°	Descripción	Medio de verificador
1	Realiza taller de tejido en Centro de Madres "La Esperanza"	Listado de asistencia
2	Realiza taller de tejido en Centro de Madres "Anita Covarrubias"	Listado de asistencia
3	Realiza taller de tejido en Centro del Adulto Mayor "Jardín de Ilusión"	Listado de asistencia
4	Realiza taller de tejido en Grupo de Mujeres "Tejiendo con Estilo"	Listado de asistencia
5	Realiza taller de tejido en Centro de Madres "Amigas Siempre Amigas"	Fotografía
6	Realiza taller de tejido en Centro de Madres "Chacabuco de la Esperanza"	Lista de proyectos
7	Realiza taller de tejido en Centro Femenino "Defensor Pirámide"	Fotografía
8	Realiza taller de tejido en Centro de Madres "La Providencia de Dios"	Fotografía

9	Realiza taller de tejido en Centro de Adulto Mayor "Dignidad y Esfuerzo"	Fotografía
10	Realiza taller de tejido en Taller de Mujeres "Sol Radiante"	Lista de asistencia
11	Presenta Licencia Médica por 7 días	Planilla de inscripción

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR

